

# Veseys Bulbs Fall 2008 Fundraising Campaign



---

## CHAIRPERSON'S CHECKLIST

---

Thank you for choosing to use Veseys top quality Dutch Bulbs and Perennials for your organization's fundraising project. We hope your efforts will be both fun and successful. Enclosed are tips to assist you with your efforts.

### Enclosed you will find:

- Six page colour brochures (one for each member), which contain photos and prices of all the items you are selling as well as an individual salesperson's order form on page 5;
- Payment Collection Envelopes for each member;
- Postage Paid Envelope for returning your Master Order Form;
- Master Order Form. *Chairperson - please use this form when placing your total group's order. Please remember that payment must be made with a single cheque or money order from your organization made payable to Veseys Bulbs.*  
*\*\* Individual cheques from your customers will not be accepted.*

Once you're ready to get your fundraising project started, simply follow the steps listed below:

1. The full colour brochure was designed to help your organization in promoting your fundraising efforts. Every member of your volunteer sales team should be given one of these brochures. They can keep track of who and what they've sold on the order form found on page 5 of that brochure. Ask your members to write your organization's name on the back page of the colour brochure. They should also include their own name and phone number on the back page of the brochure as well.
2. Each member of your group should also be given a Payment Collection Envelope. Ask your members to write your organization's name on the Payment Collection Envelope. We suggest that you set October 1st as your **order due date** since the Master Order Form **MUST arrive at Veseys no later than October 15th**. We've included a space on the Payment Collection Envelope for you to indicate the due date as a reminder to your members/sellers.
3. As you get closer to your order deadline, ask each seller to verify that their orders and cheques match in terms of products ordered, money collected, etc. They should then total up their sales and remit their individual order form (page 5 of the colour brochure), and Payment Collection Envelope to the Fundraiser Chairperson. Based on those individual forms, the Chairperson can then complete the Master Order Form. You will notice on the Master Order Form that there are spaces provided for you to order FREE Delivery Bags and Planting Instructions - you should order sufficient numbers of these items to accommodate all your customers. After completing this form, the Chairperson should then send **one** cheque or money order (**made payable to Veseys Bulbs**) in the enclosed postage paid return envelope. Please make sure that the address to which you'd like to have the products shipped is on the Master Order Form and is an address where deliveries can be received during business hours (it is best to avoid P.O.Boxes as you will be left a card and have to pick up the product from Canada Post). **Make certain to have your orders in the mail in time to reach Veseys no later than October 15th.**
4. To determine your profits, simply deduct the "Total Amount Due Veseys" from the "Total Amount Collected." **Congratulations, you've just earned 50% of what you've sold!**
5. Veseys will process your order and start shipping in approximately mid-September. Orders will be shipped on a first come - first served basis. Your product will be packed in shipping carton(s) for your group to sort and distribute. When you receive your cartons of product, an information sheet will be included which explains how to get organized before filling each customer's order. Each package will be clearly marked with a colour label showing a photograph of the product along with the item number. Your members can then compile each individual order using the free delivery bags we provide and distribute them to their customers. Should you have an early winter season, be sure to have your order in early as we do ship out in the order that orders are received.
6. If you have any questions, please call us at 1-800-363-7333 and ask for Alma McGuire.

# Programme Veseys Bulbs de collecte de fonds - automne 2008

## LISTE DE VÉRIFICATION DU/DE LA PRÉSIDENT(E)

Merci d'avoir choisi d'utiliser les bulbes et vivaces hollandais de qualité supérieure de Veseys, dans le cadre du projet de collecte de fonds de votre organisme. Nous espérons que vos efforts seront agréables et couronnés de succès. Voici quelques conseils pratiques qui vous aideront dans votre entreprise.

### Vous trouverez ci-joints les articles suivants:

- Des brochures en couleurs de six pages contenant des photographies ainsi que les prix de tous les articles que vous vendrez, de même qu'un formulaire de commande pour chaque vendeur, en page 5;
- Des enveloppes pour recueillir les paiements pour chaque membre;
- Une enveloppe pré-affranchie pour retourner votre formulaire de commande maître;
- Un formulaire de commande maître. *Au/à la président(e) – veuillez utiliser ce formulaire lorsque vous passerez votre commande pour l'ensemble de votre organisme. Gardez en tête que le paiement doit être fait avec un seul chèque ou mandat -poste émis par votre organisme, établi à l'ordre de Veseys Bulbs. Les chèques individuels provenant de vos clients ne seront pas acceptés.*

Lorsque vous serez prêts à démarrer votre projet de collecte de fonds, suivez tout simplement les étapes suivantes :

1. La brochure en couleurs a été conçue pour aider votre organisme à promouvoir vos efforts de collecte de fonds. Chaque membre de votre équipe de vendeurs bénévoles devrait recevoir une de ces brochures. Ils pourront tenir un registre des articles vendus et des personnes qui les ont achetés, sur le formulaire de commande de la page 5 de cette brochure. Demandez à vos membres d'inscrire le nom de votre organisme à l'endos de la brochure en couleurs. Ils devraient également y inscrire leur propre nom ainsi que leur numéro de téléphone.
2. Chaque membre de votre groupe devrait aussi recevoir une enveloppe servant à recueillir les paiements. Demandez à vos membres d'inscrire le nom de votre organisme sur l'enveloppe servant à recueillir les paiements. Nous vous suggérons de choisir le 1<sup>e</sup> octobre comme **date limite de commande** puisque le formulaire de commande maître **doit parvenir à Veseys au plus tard le 15 octobre**. Nous avons prévu une plage sur l'enveloppe servant à recueillir les paiements pour vous permettre d'indiquer la date limite, à titre d'aide-mémoire pour vos membres/vendeurs.
3. À mesure que vous vous approchez de la date limite de commande, demandez à chaque vendeur de vérifier que ses commandes et ses chèques correspondent correctement quant aux articles commandés, aux montants perçus, etc. Ils devraient alors faire la somme de leurs ventes et remettre leur formulaire de commande (la page 5 de la brochure en couleurs), et leur enveloppe servant à recueillir les paiements au/à la président(e) de la campagne. En fonction de ces formulaires individuels, le(a) président(e) peut alors remplir le formulaire de commande maître. Vous remarquerez qu'il y a sur le formulaire de commande maître des espaces prévus afin que vous puissiez commander des sacs de livraison GRATUITS et des fiches d'instructions de plantation – vous devriez commander suffisamment de ces items pour en avoir pour tous vos clients. Après avoir complété ce formulaire, le(a) président(e) devrait alors expédier un chèque ou mandat bancaire (**établi à l'ordre de Veseys Bulbs**) en utilisant l'enveloppe pré-affranchie ci-jointe. Veuillez vous assurer que l'adresse à laquelle vous souhaitez recevoir les articles commandés apparaît bien sur le formulaire de commande maître et qu'il s'agit d'une adresse où une livraison peut être faite pendant les heures ouvrables (il est préférable d'éviter les casiers postaux, car on ne vous laissera qu'une carte et vous devrez aller chercher votre colis au bureau de poste). **Assurez-vous de mettre à la poste votre commande de telle sorte qu'elle parvienne à Veseys au plus tard le 15 octobre.**
4. Pour calculer vos profits, déduisez simplement le "total dû à Veseys" du "montant total recueilli". **Félicitations, vous venez juste de gagner 50 % de ce que vous avez vendu!**
5. Veseys traitera votre commande et commencera à l'expédier vers la mi-septembre approximativement. Les commandes seront expédiées selon leur ordre d'arrivée. Vos articles seront emballés dans des cartons d'expédition – vos membres devront en faire le tri et la distribution. Lorsque vous recevrez vos cartons d'expédition contenant vos articles, un feuillet d'instructions y sera inclus afin de vous expliquer comment vous organiser avant de préparer la commande de chacun de vos clients. Chaque emballage sera clairement identifié grâce à une étiquette de couleur présentant une photographie de l'article ainsi que son code. Vos membres peuvent alors assembler chacune des commandes individuelles en se servant des sacs de livraison gratuits que nous vous fournissons, et les distribuer à leurs clients. Si votre saison de croissance est plus hâtive, assurez-vous de passer tôt votre commande, car nous les expédions selon leur ordre d'arrivée.
6. Pour toute question, veuillez nous appeler au 1-800-363-7333.